|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **und** | **http://zsb.uni-paderborn.de/fileadmin/_processed_/csm_SmB-Logo-EndVersion_0b57e3cc8c.png** |
| ***Kontaktstelle Persönliche******Assistenz / Persönliches Budget*** |  | http://www.uni-paderborn.de/fileadmin/hochschulmarketing/corporate-design/logo/upb-logo_rgb.png |

**Wie finde ich geeignete Assistenzkräfte?**

**Schulung für Assistenznehmer/-innen am Samstag, 04. Juni 2016**

**Programm**

**10.00 - 10.15 Uhr: Vorstellungsrunde, Erwartungen an die Schulung Organisatorisches**

**10.15 – 11.15 Uhr: Wie sieht mein Unterstützungsbedarf aus?
Welche Anforderungen soll meine Assistenzkraft erfüllen?**Methoden: Einzelarbeit und Diskussion im Plenum

**11.15 – 12.30 Uhr: Wie viele Kräfte mit welchen Stundenumfängen brauche ich? Welche unterschiedlichen Arten von Arbeitsverhältnissen gibt es? Wie erstelle ich einen Dienstplan?**Methoden:
- Kleingruppenarbeit „Dienstplanung“ anhand des eigenen
 oder eines fiktiven Hilfebedarfes
- Auswertung und Diskussion im Plenum
- Darstellung unterschiedlicher Arbeitsverhältnisse

**12.30 – 13.30 Uhr: Mittagspause**

**13.30 – 15.00 Uhr: Die passenden Kräfte suchen und finden…**Methoden:
- Erfahrungsaustausch in der Gruppe über Suchstrategien
 und Fundquellen
- Formulieren einer Stellenausschreibung in Einzelarbeit
- Präsentation der Ergebnisse im Plenum mit Diskussion

**15.00 – 16.30 Uhr: Welche Punkte sind beim Vorstellungsgespräch zu beachten?**Methoden:

- Vorbereiten der Fragen in Einzelarbeit
- Rollenspiele und Diskussion

**16.30 – 17.00 Uhr: Fazit und Ausklang**